Приложение 2.

Информация о реализации плана

мероприятий по противодействию коррупции

в ГБОУ школе № 98 за 2022 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители | Результат |
|  | **Цель - создание эффективной системы противодействия коррупции** | | |  |
|  | **Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в школе** | | |  |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор школы. | Мониторинг ведется постоянно. |
|  | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции. | В течение года | Администрация, профсоюзный комитет. | Выполнено.  План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год размещен  на официальном сайте в сети «Интернет». http://school98.spb.ru/antikor.htm |
|  | **Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции** | | |  |
|  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга на 2022год» | Январь-февраль | Комиссия по противодействию коррупции, Директор школы. | Выполнено.  План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 98 Калининского района Санкт-Петербурга, на 2022 год утвержден на заседании комиссии протокол № 1 от 10.02.2022 |
|  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований. | постоянно | Директор школы | По итогам проверок, проведенных в период с 01.01.2022 по 30.05.2022 не выявлены случаи нарушения должностными лицами. |
|  | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе. | постоянно | Директор школы | В 2022г обращений не поступало. |
|  | Формирование комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений | октябрь | Директор школы | Выполнено.  Приказ № 206 от 14.10.2022 об утверждении состава комиссии по урегулированию споров. |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. | сентябрь | Директор школы | Размещена информация на официальном сайте в установленный срок  http://school98.spb.ru/pl\_uslugi.htm |
|  | Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных:  - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);  - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | сентябрь | Директор школы | На официальном сайте в сети «Интернет» размещение всей необходимой информации о деятельности школы производится своевременно и регулярно. |
|  | Контроль достоверности данных предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения | Постоянно | Директор школы | Контроль осуществляется постоянно. |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По факту обращения | Комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссия по противодействию коррупции. | В 2022г обращений не поступало. |
|  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. | В течение года | администрация | Выполнено представление и размещение показателей в установленный срок. |
|  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | В течение года | Директор школы | В 2022г личного обращения к директору не поступало. |
|  | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе | Выполнено.  На информационных стендах в школе размещена информация для граждан с указанием телефонов и адресов электронной почты администрации и специальной линии «Нет коррупции!» для сообщения о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлений в деятельности сотрудников.  Размещены также плакаты и мини-плакаты социальной рекламы, направленные на предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан. |
|  | Оказание услуг в электронном виде   * Электронный дневник * Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение * Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Выполнено. Вся информация об указании услуг доведена до родителей через родительские чаты, на родительских собраниях, а также указана на школьном сайте  http://school98.spb.ru/dnevnik.htm |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции | В 2022г обращений не поступало. |
|  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | декабрь | Комиссия по противодействию коррупции | В 2022 году социологическое исследование проведено  1-5.12.2022 |
|  | Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ школы № 98 | Май-август | Библиотекарь | Выполнено. В ходе контроля нарушений не выявлено. |
|  | Анализ качества предоставляемых платных образовательных услуг | июнь | заместитель директора по УВР | Анализ качества представлен на административном совете в июне 2022г.  За отчетный период обращений по вопросам качества предоставления платных услуг не поступало. |
|  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 98 на 2022 год» | декабрь | Комиссия по противодействию коррупции | Анализ реализации плана представлен на заседании комиссии в декабре 2022г. |
|  | Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников. | В течение года | Председатель профкома | Выполнено. В ходе контроля нарушений не выявлено. |
|  | Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения | ежегодно | Директор школы | Размещен в срок. |
|  | Представление руководителем сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствие с действующим законодательством | ежегодно | Директор школы | Выполнено.  Директором школы в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга были представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные законодательством сроки. |
|  | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды** | | |  |
|  | Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | До 15 сентября | Заместитель директора по воспитательной работе | Выполнено. На родительских собраниях 6/7.09.2022 родители проинформированы под подпись. |
|  | Размещение нормативных актов на сайте школы в разделе «антикоррупция» | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе | Выполнено. Документы размещены на официальном сайте в сети «Интернет» http://school98.spb.ru/antikor.htm |
|  | Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства | август | Заместитель директора по воспитательной работе | Выполнено. |
|  | Получение сотрудниками антикоррупционного образования | По планам обучения | Заместитель директора по УВР | .  Отправлен запрос на курсы повышения квалификации. |
|  | Проведение диспута в 10- классе на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства или нет?» | ноябрь | Мо истории и обществознания | Выполнено. |
|  | Проведение интерактивных классных часов в 8-9 классами «Коррупция и юридическая ответственность» | апрель | Классные руководители, Социальный педагог | Выполнено. |
|  | Беседы с инспектором ОДН по правовому воспитанию | Ноябрь, | Социальный педагог | В 2022г не проводились. |
|  | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Классные руководители | Выполнено. |
|  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Выполнено. В течение 2021-2022 учебного года 100 % учащихся 1-11 классов приняли участие во внеурочных мероприятиях антикоррупционной направленности. |
|  | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Выполнено. В рамках плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год были проведены тематический классные часы, а также в рамках изучения курсов истории, обществознания и права были включены модули по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся |
|  | Организация классных часов для учащихся 7-11 классов по формированию негативного отношения к проявлениям коррупции | В течение года | Заместитель директора по ВР | Выполнено. |
|  | Участие в профилактических программах ЦППМСП | В течение года | Социальный педагог | В 2022г не проводилось. |
| **Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ:** | | | | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор,  главный бухгалтер | Своевременное размещение документов об исполнении контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок – zakupki.gov.ru  В ходе проведения контрольных мероприятий нарушений не выявлено. |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | В течение года | Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Выполнение еженедельных осмотров заместителем директора по АХР, на основе которых нарушений не выявлено. |
|  | Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год | март | Директор школы | Своевременное размещение отчетов на официальном сайте школы  <http://school98.spb.ru/fin_hoz.htm>  В ходе проведения контрольных мероприятий нарушений не выявлено. |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор, главный бухгалтер | Своевременное размещение отчетов по ФХД на официальном сайте школы  <http://school98.spb.ru/fin_hoz.htm>  В ходе проведения контрольных мероприятий нарушений не выявлено. |
|  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Директор,  Заместитель директора по УВР | В ходе проведения контрольных мероприятий нарушений не выявлено. |

Директор школы Фетисова И.В.

30.01.2023 г.